

Huishoudelijk Reglement Wijkraad Oost

Vastgesteld 11 november 2015

Artikel 1 Missie

Het doel van de Wijkraad is een bijdrage leveren aan een goed leef-, woon- en werkklimaat in Utrecht Oost. Om dit doel te bereiken moet de Wijkraad de wensen die binnen de bewoners- en belangengroepen binnen de wijk leven vertalen naar het algemene wijkbelang. Dit wijkbelang moet worden gediend door het in de vorm van adviezen onder ogen te brengen van de gemeenteraad en van het College van B & W. Ervan uitgaande, dat het specifieke wijkbelang vaak eerder een aanvulling is op het algemene stadsbelang dan in strijd daarmee, kan de wijkraad met zijn adviezen een nuttige rol vervullen bij de formulering en de uitvoering van beleid dat op de stad als geheel betrekking heeft.

Artikel 2 Rollen

- a. De Wijkraad is adviseur van het College van B & W over zaken die de wijk betreffen.
- b. Daarnaast heeft de gemeenteraad op 4 maart 2004 de volgende rollen vastgesteld die door de Wijkraden moeten worden vervuld:
 - Het participeren in beleids- en planontwikkelingen;
 - Inbreng leveren voor het opstellen en controleren van het wijkprogramma en de wijkvisie;
 - Aangeven van prioriteiten voor de besteding van flexibele budgetten;
 - Adviseren over de criteria voor de besteding van het leefbaarheidsbudget;
 - Het kritisch volgen van de gemeentelijke organisatie voor zover het werk en beleid hiervan de belangen van de wijk raken.
- c. Wijkraad Oost stelt bovendien zichzelf ten doel een bindende factor te vormen binnen de wijk en de contacten tussen de Gemeente enerzijds en bewoners- en belangengroepen anderzijds zodanig te faciliteren.

Artikel 3 Adviesrecht

- a. De Wijkraad is, vanuit het College van B & W gezien, een extern adviesorgaan met betrekking tot de zaken die Utrecht Oost aangaan.
- b. De Wijkraad kan vanuit de rollen als genoemd onder artikel 2a, 2b en 2c het College van B & W gevraagd en ongevraagd van advies dienen.
- c. De onderwerpen van zijn adviezen worden door de Wijkraad zelf bepaald.
- d. De adviezen van de Wijkraad worden vastgesteld in de vergadering van de Wijkraad. Wanneer adviezen van de Wijkraad door een daartoe aangewezen werkgroep zijn of worden voorbereid, moet deze werkgroep over de gemaakte voortgang schriftelijk verslag doen aan de Wijkraad.
- e. Over adviezen van de Wijkraad die in voorbereiding zijn kan door wijkraadsleden alleen onder het voorbehoud van voorlopigheid naar buiten toe worden gecommuniceerd. Een en ander met het oog op een consistente presentatie, zoals nader uit te werken in het communicatieplan als bedoeld in artikel 15, lid c.
- f. Het College van B & W erkent de Wijkraad als adviesorgaan op voorwaarde dat:
 - De Wijkraad zich inspant om standpunten en opinies van de bewoners- en belangengroepen in de wijk te kennen en openbaar te doen worden;
 - De Wijkraad zich voor zijn adviezen op deze standpunten en opinies baseert;
 - De Wijkraad zijn adviezen in openbare en vrij toegankelijke vergaderingen vaststelt.
- g. De Wijkraad komt tegemoet aan de eis van het College van B & W als bedoeld in lid f, eerste punt van dit artikel, door:
 - In de wijk over een bepaald onderwerp wijkpeilingen te (laten) verrichten;
 - Deskundig geachte personen of instellingen te vragen of op te dragen een bepaald onderzoek uit te voeren;
 - Informatiebijeenkomsten te organiseren, waar bewoners- en/of belangengroepen in de wijk zich over een onderwerp kunnen uitspreken;
 - Doorlopend als wijkraadslid de contacten binnen de wijk te onderhouden en uit te breiden.

Artikel 4 Samenstelling

- a. De Wijkraad bestaat uit ten minste negen en ten hoogste vijftientig leden.
- b. De leden zitten op persoonlijke titel in de Wijkraad. Zij treden niet op als vertegenwoordiger van groepen burgers, organisaties of instellingen uit de wijk.
- c. De samenstelling van de Wijkraad doet zoveel mogelijk recht aan de samenstelling van de bevolking van de wijk en de geografische spreiding van buurtbewoners over de wijk.
- d. De Wijkraad bevordert zoveel als mogelijk de evenwichtige samenstelling als genoemd in het vorige lid door een actief wervingsbeleid en door het meewegen van de genoemde criteria bij het instromen van nieuwe leden.

Artikel 5 Voorwaarden voor lidmaatschap

Leden van de Wijkraad

- a. zijn tenminste zestien jaar oud.
- b. hebben de Nederlandse nationaliteit of zijn rechtmatig in Nederland op grond van een verblijfsvergunning.
- c. wonen en/of werken in de wijk Utrecht Oost.
- d. zijn geen Utrechts wethouder, raadslid of fractiemedewerker;
- e. zijn niet als ambtenaar of op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam voor de gemeente Utrecht, of hebben een verklaring van de verantwoordelijke wijkwethouder dat er geen sprake is van belangenverstrengeling;
- f. onderschrijven het huishoudelijk reglement en handelen dienovereenkomstig.

Artikel 6 Benoeming van leden

Een kandidaat-lid van de Wijkraad

- a. meldt zich als zodanig aan bij het Dagelijks Bestuur van de Wijkraad.
- b. heeft ter vergadering spreek- maar geen stemrecht.
- c. wordt bij het informeren en toezenden van stukken behandeld als lid;
- d. neemt zo mogelijk deel aan het trainingsprogramma van de gemeente voor wijkraadsleden;
- e. is bij aanvang van de vierde binnen een half jaar bijgewoonde vergadering volwaardig lid.

Artikel 7 Beëindiging van lidmaatschap

Het lidmaatschap van de Wijkraad vervalt indien het lid:

- a. niet meer aan de in artikel 5 genoemde voorwaarden voldoet;
- b. door de Wijkraad met twee derde meerderheid als lid ontslagen wordt;
- c. langere periodes achtereen vergaderingen van de Wijkraad niet bijwoont, een en ander ter beoordeling van de Wijkraad;
- d. bekend maakt zich als lid van de Wijkraad terug te trekken;
- e. onder curatele wordt gesteld;
- f. overlijdt.

Artikel 8 Dagelijks Bestuur

- a. Het hoogste orgaan van de Wijkraad is de Wijkraad in vergadering bijeen.
- b. Het Dagelijks Bestuur van de Wijkraad is verantwoordelijk voor de interne organisatie en de officiële externe contacten.
- c. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit ten hoogste drie leden van de Wijkraad en ten minste uit twee leden van de Wijkraad.
- d. Het Dagelijks Bestuur wordt gekozen voor een termijn van één jaar. Elk lid van het Dagelijks Bestuur mag ten hoogste drie termijnen achtereen lid van het Dagelijks Bestuur zijn.
- e. Het Dagelijks Bestuur verdeelt onderling de functies van Voorzitter, Secretaris en Penningmeester en is als geheel verantwoordelijk voor de wijze waarop deze functies worden uitgevoerd.
- f. De Voorzitter
 - treedt op als aanspreekpunt van de Wijkraad voor de Gemeente en het College van B & W;
 - zit de vergaderingen voor;
 - is verantwoordelijk voor de externe contacten van de Wijkraad en de consistentie in het optreden van de Wijkraad naar buiten toe;
 - ondertekent alle brieven en adviezen van de Wijkraad.

g. De Secretaris

- beheert en verdeelt de ingekomen papieren en digitale post, draagt zorg voor de verzending van brieven van of namens de Wijkraad en is verantwoordelijk voor archivering en ontsluiting van brieven en overige stukken;
- ziet erop toe dat van iedere Wijkraadsvergadering een verslag wordt gemaakt en op het vaststellen van dat verslag in de eerstvolgende Wijkraadsvergadering;
- maakt afspraken met het Wijkbureau over secretariële ondersteuning.

h. De Penningmeester

- overlegt over het beheer van wijkraadstegoeden door het Wijkbureau;
- stelt de jaarlijkse begroting en het financieel jaarverslag op;
- ondertekent alle betaalopdrachten en beoordeelt de gevolgen van het al dan niet aangaan van financiële verplichtingen.

i. Het Dagelijks Bestuur mag, indien gemeld, taken delegeren aan overige Wijkraadsleden.

j. Het Dagelijks Bestuur mag, indien snelheid van handelen vereist is, namens de Wijkraad optreden in de geest van besluiten die in eerdere vergaderingen van de Wijkraad zijn genomen. Dit optreden moet in de eerstvolgende Wijkraadsvergadering ter goedkeuring aan de Wijkraad worden voorgelegd.

Artikel 9 Benoeming van het Dagelijks Bestuur

- a. De leden van het Dagelijks Bestuur worden individueel door de Wijkraad benoemd.
- b. Wijkraadsleden kunnen zich als lid van het Dagelijks Bestuur kandidaat stellen tot tien dagen vóór de vergadering waarin het voorzien in een opvolger is geagendeerd. De kandidatuur van eenieder moet in het vergaderdocument worden vermeld.
- c. Kandidaten voor het Dagelijks Bestuur worden benoemd na stemming. Benoemd worden de eerste drie kandidaten op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht.
- d. Stemming geschiedt naar keuze van de vergadering hoofdelijk dan wel met een ongemarkt stembriefje, waarin per kandidaat al dan niet een stem wordt uitgebracht.
- e. Wanneer op de in volgorde derde en vierde kandidaat uitgebrachte stemmen staken, dan volgt na een pauze herstemming over de twee betreffende kandidaten.
- f. Staken de stemmen wederom, dan wordt de verkiezing van het derde lid van het Dagelijks Bestuur uitgesteld tot de volgende vergadering.

Artikel 10 Ontslag van het Dagelijks Bestuur

Het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur vervalt:

- a. Vóór de eerste wijkraadsvergadering na het verstrijken van de termijn.
- b. Bij het bedanken als lid van het Dagelijks Bestuur.
- c. Indien het lid van het Dagelijks Bestuur uit zijn functie ontheven wordt. De motie vanuit de Wijkraad die is gericht op het wegsturen van een lid van het Dagelijks Bestuur moet ondertekend zijn door tenminste vier leden van de Wijkraad en voldoen aan alle regels die ook voor de kandidatuur voor het Dagelijks Bestuur gelden.
- d. In alle in artikel 7 genoemde gevallen.

Artikel 11 Jaarstukken

a. Tijdens de eerste wijkraadsvergadering in het nieuwe jaar worden vastgesteld:

- Het financieel jaarverslag;
- De begroting van de wijkraad;
- Het jaarplan;
- Het vergaderschema voor het komende jaar.

b. Eenmaal per jaar wordt daarnaast door de Wijkraad beoordeeld of het communicatieplan (als bedoeld in artikel 15, lid c.) moet worden herzien.

Artikel 12 Vergaderingen

- a. De Wijkraad vergadert iedere maand, behalve in juli of augustus, volgens een bij aanvang van het kalenderjaar vastgesteld vergaderrooster.
- b. De vergaderingen van de Wijkraad vinden in de regel plaats op woensdagavond
- c. De vergaderingen van de wijkraad zijn openbaar.
- d. De Wijkraad kent naast vergaderingen ook andere bijeenkomsten, zoals:

- Een verplichte jaarlijkse evaluatiebijeenkomst;
 - Extra thema- of informatiebijeenkomsten, waarvoor gastsprekers kunnen worden uitgenodigd;
 - Informele bijeenkomsten.
- e. De Wijkraad draagt bij aan het organiseren van het 'trefpunt Oost', het jaarlijkse wijkevenement.

Artikel 13 Vergaderstukken

- a. Het Dagelijks Bestuur stelt voorafgaand aan iedere vergadering een vergaderdocument samen.
- b. Dit vergaderdocument bevat de agenda en alle informatie – voor zover niet eerder verzonden – die voor de behandeling van de agenda noodzakelijk is.
- c. Ieder lid van de Wijkraad kan tot tien dagen voor de vergadering agendapunten en vergaderstukken indienen.
- d. Het Dagelijks Bestuur maakt, indien nodig, een keuze uit de agendapunten en licht deze keuze in de wijkraadsvergadering toe.
- e. Tot de agendapunten die met voorrang behandeld moeten worden behoren de wijkpeilingen (krachtens artikel 3, leden f. en g.) en de jaarstukken (als bedoeld in artikel 11).

Artikel 14 Besluitvorming

- a. De Wijkraad neemt zijn besluiten uitsluitend in de plenaire vergadering.
- b. Voor besluitvorming is nodig, dat meer dan de helft van het aantal Wijkraadsleden ter vergadering aanwezig is. Ieder aanwezig lid heeft één stem.
- c. Besluitvorming vindt plaats bij eenvoudige meerderheid, behalve in de volgende gevallen:
- Wanneer leden van het Dagelijks Bestuur worden verkozen of van hun functie ontheven;
 - Wanneer het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld of gewijzigd;
 - Wanneer het jaarplan, de wijkpeilingen en/of het communicatieplan moeten worden vastgesteld.
- In de laatstgenoemde drie gevallen moeten besluiten met een twee derde meerderheid worden genomen.
- d. Besluitvorming heeft uitsluitend betrekking op:
- Onderwerpen die voor de vergadering zijn geagendeerd;
 - Onderwerpen waarvan de Wijkraad beslist dat ze ter vergadering op de agenda moeten worden geplaatst.
- e. Besluiten van de Wijkraad kunnen worden voorbereid door werkgroepen die daartoe door de wijkraadsvergadering aangewezen zijn. Deze werkgroepen bestaan uit leden van de Wijkraad en richten hun eigen werkzaamheden in, maar worden geacht op gezette tijden aan de Wijkraadsvergadering te rapporteren over de voortgang van de in voorbereiding zijnde adviezen.

Artikel 15 Communicatie

- a. De Wijkraad manifesteert zich op de volgende wijzen in de openbaarheid:
- Door de adviezen die langs het formele kanaal worden uitgebracht aan het College van B & W;
 - Door officieel aan de gemeenteraad van Utrecht over te brengen standpunten;
 - Door een binnen de wijk te verspreiden orgaan, waarin de Wijkraad ten minste over een herkenbare eigen plaats beschikt die door de Wijkraad naar eigen inzicht kan worden ingevuld;
 - Door een eigen website;
 - Door incidentele uitgaven, hetzij in boekvorm hetzij in de vorm van eenmalige bekendmakingen.
- b. Van deze vijf kanalen moet de inhoud van de contacten in de eerste twee gevallen zijn vastgesteld langs de weg van formele besluiten van de Wijkraad.
- c. Van dezelfde vijf kanalen moet de inhoud van de het derde en het vierde kanaal (nl. de meer op communicatie met de wijkbewoners gerichte kanalen) passen binnen een nader door de Wijkraad vast te stellen communicatieplan. Dit communicatieplan legt vast vanuit welke rolbeleving de Wijkraad wil optreden, welke doelgroepen daarbij worden onderkend en met welke communicatievormen deze doelgroepen het beste kunnen worden benaderd. Het communicatieplan regelt eveneens, op welke

wijze en met welke verdeling van verantwoordelijkheden de Wijkraad als eenheid optreedt in de communicatie naar de wijk en naar de gemeente toe.

d. Schriftelijke uitgaven via het laatstgenoemde kanaal komen uitsluitend tot stand na een daartoe strekkend besluit van de Wijkraad.

Artikel 16 Bezoldiging

a. Wijkraadsleden worden voor hun werkzaamheden in het kader van de Wijkraad niet betaald.

b. Ongeacht de feitelijk gemaakte kosten ontvangt ieder lid van de Wijkraad een vaste jaarlijkse vrijwilligersvergoeding.

c. De hoogte van de vergoeding wordt vastgelegd in de begroting.

d. In uitzonderlijke gevallen, die moeten kunnen worden gemotiveerd vanuit het jaarplan of andere besluiten van de Wijkraad, kan de Wijkraad besluiten tot vergoeding van gemaakte kosten.

Artikel 17 Externe functies

Wijkraadsleden die zich uit hoofde van de wijkraad bij externe projecten inzetten doen dit onbezoldigd.

a. Indien er toch een bezoldiging, salaris of vergoeding wordt ontvangen voor een aanstelling die direct of indirect is verworven door representatie van de wijkraad dan wordt de wijkraad hier zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor de eerstvolgende vergadering van op de hoogte gebracht.

b. De wijkraad stemt op de vergadering over de verenigbaarheid van de aangenomen functie met het wijkraadslidmaatschap met eenvoudige meerderheid.

c. Indien de wijkraad van oordeel is dat de aanstelling en het wijkraadlidmaatschap onverenigbaar zijn dan wordt het betreffende wijkraadslid hier zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor de eerstvolgende vergadering waarover hier is besloten, van op de hoogte gebracht.

d. Het betreffende wijkraadslid kan dan aangeven of de aanstelling of het wijkraadslidmaatschap wordt neergelegd.

Artikel 18 geschillen

Bij geschillen tussen wijkraadsleden onderling wordt het Dagelijks Bestuur hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht.

a. Het Dagelijks Bestuur zal in deze geschillen bemiddelend optreden.

b. Indien het Dagelijks Bestuur er niet zelfstandig in slaagt een geschil te beeindigen dan zal de Wijkraad een commissie instellen om het geschil te beslechten.

c. Mocht de hierboven genoemde commissie het geschil ook niet kunnen beslechten zal dit geschil worden besproken worden op de eerstvolgende vergadering nadat de commissie de wijkraad heeft medegedeeld dit geschil niet te hebben kunnen beslechten.

d. De wijkraad zal tijdens de vergadering een oplossing bedenken om het geschil finaal te beslechten.

Artikel 19 Slotbepalingen

a. Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de vergadering van 9 september 2015

b. Voorgaande versies zijn daarmee vervallen.

c. Dit Huishoudelijk Reglement wordt geacht in overeenstemming te zijn met de Gemeentelijke regelingen, met name met de Verordening Afspraken tussen de gemeente en de wijkraden 2005.

d. Bij twijfel over deze overeenstemming zal de Gemeentelijk Ombudsman om een bindend oordeel gevraagd worden.

e. In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet en/of onenigheid bij de interpretatie ervan, beslist:

De Voorzitter voor zover het zaken betreft die tijdens de vergadering moeten worden opgelost;

De Wijkraad in alle overige zaken.